

Checkliste für die Auswahl eines Portals²

Die Qualität eines Schulportals ist auf den ersten Blick nicht immer gleich erkennbar. Im Folgenden sind Kriterien aufgeführt, die eine Entscheidung für eine Portallösung erleichtern.

Grundlegende Funktionen und Bedingungen

Authentifizierung der Eltern durch ein qualifiziertes verschlüsseltes Login.

Diese Art der Authentifizierung gilt rechtlich als Ersatz für die Unterschrift der Eltern und ist damit die Voraussetzung für Implementierung digitaler Prozesse (z. B. Absenzen, Nachrichten, Noten) an der Schule.

- Erfolgt der Registrierungsprozess der Eltern mit Hilfe eines PIN-Briefes mit eindeutiger Zuordnung zum jeweiligen Kind?
- Müssen die Eltern die Datenschutzbestimmungen bestätigen?
- Gibt es einen verschlüsselten Zugang (https) zum Portal?
- Können mehrere Rollen für Erziehungsberechtigte (Vater, Mutter, Vormund) zugeteilt werden?
- Können die Eltern mit einem Login mehrere Kinder verwalten?
- Können mehrere Logins pro Kind angelegt werden?
- Können die Eltern ihr Login selber löschen (Löschrecht)?

Moderne und bewährte Technologien

Folgende Technologien des Portals deuten auf durchdachte und zukunftssträchtige Programmierung hin:

- Wird das Portal auf Desktop, Notebook, Tablet und Smartphone jeweils einwandfrei dargestellt (responsive Design) oder gibt es entsprechende Mobile Apps?
- Wird der Datensicherheit und dem Datenschutz bereits durch die Auswahl der zugrundeliegenden Softwarebibliotheken (z. B. Angular, REST API, moderne Datenbanken, verschlüsselte Speicherung von Dateien, ...) Rechnung getragen?
- Sind das Frontend und Backend technisch sauber getrennt?
- Werden standardisierte Schnittstellen (z.B. REST API) verwendet?
- Gibt es automatisierte Tests der Code-Qualität?
- Sind alle Verbindungen (z. B. https) jeweils nach gängigen Tests und Normen verschlüsselt?
- Gibt es die Möglichkeit die Daten je nach Schutzklasse auf dem Server verschlüsselt zu speichern?
- Gibt es entsprechende Support-Strukturen (z. B. Telefonsupport, Ticketsystem)?
- Ist die Firmenstruktur genügend stabil, also kein Ein-Personen-Betrieb?

¹ Der Text stellt eine Vorab-Veröffentlichung dar und spiegelt den aktuellen Stand der Entwicklung im Schulversuch „Digitale Schule 2020“ zum Zeitpunkt der Erstellung (Juni 2020) wider. Für weitere Informationen bzw. für Aktualisierungen siehe Webseite des Schulversuchs www.digitaleschule2020.de.

² Die Checkliste ist an der Modellschule Realschule am Europakanal, Erlangen, erarbeitet worden

Modularität

Für eine gute Übersichtlichkeit und Potential zur Erweiterung sollte das Portal modular aufgebaut sein.

- Können einzelne Module separat gebucht werden?
- Bietet der Hersteller viele der folgenden Basismodule an:
 - Übersicht – Startseite
 - Nachrichten (mit Rückmeldefunktion)
 - Termine (Rollen und Gruppenbasierte Termine)
 - Vollständige Absenzenverwaltung (auch als Teil eines Klassenbuches)
 - Elternsprechtag
 - Vertretungsplan (Ansicht für Eltern, Lehrer und Schüler)
 - Stundenplan (Ansicht für Eltern, Lehrer und Schüler)
- Bietet der Hersteller auch erweiterte Module an?
 - Vollständige Klassenbuchfunktion (Unterricht, Hausaufgaben)
 - Schüler und Lehrerausweise verwalten
 - Online-Wahlverfahren des Elternbeirats
 - Digitale Archivierung von Leistungsnachweisen incl. Respizienzfunktion
 - Digitale Bezahlungsfunktionen

Rollenkonzept und Rechtemanagement

Rollen (z. B. Eltern, Lehrer, Sekretariat, ...) und die entsprechenden Rechte der jeweiligen Rollen sind die Voraussetzung für die Einhaltung des Datenschutzes und bieten die Möglichkeit, die Oberfläche für verschiedene Rollen anzupassen.

- Gibt es passende vordefinierte Rollen?
- Sind folgende Rollen vordefiniert: Administrator, Mutter, Vater, Vormund, Lehrkraft, Sekretariat, Schulleitung?
- Gibt es dezidierte Rechtestrukturen (Anlegen, Bearbeiten, Löschen) für Rollen?
- Können mehrere Rollen zugeordnet werden?

Administration

Mit steigender Komplexität der Funktionen ist eine funktionale und aufgeräumte Administrationsoberfläche wichtig für die effektive Verwaltung des Portals.

- Gibt es ausgereifte Importfunktionalitäten aus verschiedenen Datenquellen (z. B. ASV, Stundenplanprogramm, Vertretungsplanprogramm)?
- Gibt es die Möglichkeit eines Datenabgleiches beim Import und kann manuell geprüft und abgeglichen werden?

- Gibt es ein Benutzermanagement?
- Ist es die Fächerverwaltung mit Importfunktion (z. B. ASV, Stundenplanprogramm) möglich?
- Ist es die Klassenverwaltung mit Importfunktion (z. B. ASV, Stundenplanprogramm) möglich?
- Gibt es eine Rollenverwaltung?
- Gibt es eine Raumverwaltung mit Importfunktion (z. B. ASV, Stundenplanprogramm)?

Qualitätsmerkmale einzelner Module

Absenzenmanagement

Krankmeldungen und Beurlaubungen sollten durchgängig mit diesem Modul des Portals verwaltet werden können. Dabei sollte das Modul so flexibel sein, dass es die verschiedenen Prozessabläufe von der Meldung, über die Bestätigung bzw. Genehmigung bis hin zur Auswertung und Speicherung datenschutzkonform genau genug abbildet.

- Können die Eltern ihre Kinder online und telefonisch, einfach und unkompliziert krankmelden?
- Wird bei einer Krankmeldung oder Befreiung eine Bestätigungsmail an die Eltern versendet, um Missbrauch vorzubeugen?
- Können die Eltern eine von der Schule gemeldete Fehlzeit bestätigen?
- Werden Befreiungen, Krankmeldungen und Beurlaubungen unterschieden?
- Gibt es datenschutzkonforme Darstellungen der Fehlzeiten, Befreiungen, Krankmeldungen und Beurlaubungen je nach Rolle (z. B. Lehrkraft, Klassenleitung, Eltern, ...) ³

¹ siehe auch BaySchO Anlage 2 Nr. 3 Klassentagebuch und Nr. 5.